



**Fiche d'appel à candidatures**  
**Directeur(trice) adjoint(e) en charge des RH, de l'administration et des finances**

**Fonctionnaire ou Contractuel – Grade d'Attaché ou Attaché principal territorial**  
*Poste vacant suite à la mobilité choisie par le titulaire du poste*

Frontalier de l'Espagne et de l'Andorre, à une heure en voiture ou train de Toulouse et trois heures de Barcelone, le Parc naturel régional des Pyrénées Ariégeoises (PNR) est la composante française du Parc Pyrénéen des Trois Nations, qui vise une reconnaissance UNESCO en tant que réserve mondiale de biosphère.

Territoire préservé, c'est aussi un territoire à la vie culturelle et associative intense avec une riche palette économique. Le PNR est un accélérateur de la transition écologique, qui finalise sa feuille de route pour 2040 avec de nombreux défis à relever : climat, souveraineté alimentaire, sobriété, filières économiques, biodiversité, coopérations, etc.

Organisé autour d'un syndicat mixte de collectivités, il met au service de son territoire une équipe d'ingénierie jeune et de haut niveau, composée d'une majorité de cadres A fonctionnaires ou contractuels aux compétences multiples : ingénieurs, scientifiques, paysagiste, architecte, géographes, administratifs... Mobilisée à 100 %, cette équipe prépare pour 2025 une extension du périmètre du PNR qui le verra intégrer de nouvelles communes et de nouvelles compétences professionnelles, adapter son organisation interne, développer son offre de services rendus aux acteurs du territoire et créer une offre d'accueil à la Maison du Parc.

**Si vous êtes porteuse ou porteur de valeurs et des ambitions qui nous correspondent et souhaitez donner du sens à vos engagements professionnels dans un territoire d'avenir, nous vous invitons à nous rejoindre en tant que Directeur(trice) adjoint(e) en charge des RH, de l'administration et des finances.**

## **MISSIONS**

Véritable acteur de la performance du PNR des Pyrénées Ariégeoises, vous veillez à gérer de façon optimale ses ressources humaines, financières et matérielles. Membre de l'équipe de direction, composée d'un directeur et d'une autre adjointe en charge de l'opérationnel, vous agissez en transversalité pour animer les 4 grandes missions suivantes :

1. Conduire le dialogue social et la stratégie pluriannuelle de pilotage des ressources humaines en agissant sur les 8 axes suivants (lignes directrices de gestion) :
  - Organisation et conditions de travail : identifier les leviers d'amélioration de l'organisation et des conditions de travail (nouvelle organisation déployée en 2023)
  - Gestion des compétences : piloter et exploiter les entretiens professionnels, déployer une stratégie de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
  - Santé et sécurité : identifier les leviers d'amélioration de la qualité de vie au travail en collaboration avec l'assistante de prévention du PNR
  - Rémunération : veiller au respect des dispositions du statut de la fonction publique territoriale, suivre les carrières et évolutions des agents, clarifier la stratégie de financement des emplois non permanents, trouver des outils incitatifs de rémunération
  - Formation
  - Recrutement et mobilités : améliorer la stratégie de recrutement (réseaux, marque employeur...)
  - Maintien dans l'emploi et handicap
  - Egalité femmes / hommes
  
2. Garantir la bonne administration de la collectivité, notamment sur le volet juridique :
  - Assurer la bonne exécution des statuts du Syndicat mixte du PNR
  - Rédiger les actes administratifs entérinant juridiquement les décisions des élus du Syndicat mixte du PNR (délibérations et comptes rendus)



- Veiller au respect des dispositions régissant les achats publics, superviser les marchés publics
  - Assurer l'enregistrement et le suivi des conventions signées avec les partenaires
3. Gérer la feuille de route financière 2024-2027 de manière à sécuriser la trésorerie :
- Superviser le suivi analytique des coûts par projet (temps passé et prestations), ainsi que le suivi des dossiers financés (de la demande de subvention jusqu'au paiement)
  - Superviser l'ingénierie financière en veillant au respect de la capacité de financement du PNR, notamment au regard des enjeux de trésorerie (gestion optimale de la dette)
  - Superviser et améliorer les tableaux de bord financiers (expertise Excel indispensable)
  - Piloter l'élaboration et le suivi du budget, assurer sa présentation aux élus pour débat et vote
  - Présenter aux élus, de manière claire et synthétique, toutes les analyses financières indispensables à la prise de décisions éclairées
4. Animer la performance du pôle RH-administration-finance (accueil, comptabilité, RH, secrétariat, informatique, logistique) :
- Coordonner les missions supports du pôle RH-administration-finance (encadrement de 5 agents)
  - Administrer le SI RH en place depuis 2022 (Eurecia)
  - Veiller à la qualité du service rendu en interne (à l'ensemble des agents) et en externe (public, élus, partenaires...)
  - Superviser les ressources et moyens nécessaires au bon fonctionnement du PNR (véhicules, matériel informatique, locaux...)

## PROFIL

De formation supérieure, vous disposez d'une expérience réussie de direction de service aux enjeux managériaux forts. Outre vos compétences managériales et votre esprit d'analyse et de synthèse, vos connaissances du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités publiques vous confèrent un rôle d'expert auprès des élus et de l'équipe de direction du PNR. Vous avez le sens des responsabilités et êtes capable de piloter la performance, tout en veillant à la sincérité des comptes et à la santé financière du PNR.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- \* Résidence administrative en Ariège, dans les locaux du Syndicat mixte du Parc naturel régional des Pyrénées Ariégeoises, à Montels (09) à 15 minutes de Foix, ville préfecture de l'Ariège
- \* Rémunération sur base indiciaire + régime indemnitaire + avantages (titres restaurant, CNAS...), comprise entre 3.000 et 3.900 euros bruts mensuels sur 12 mois selon expérience
- \* Temps de travail hebdomadaire 39 heures (23 jours de RTT en sus des 25 jours de congés annuels)
- \* Télétravail possible
- \* Permis de conduire et véhicule personnel indispensables
- \* Travail en soirée et en week-end à prévoir (donnant droit à récupération)
- \* Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien au cours de la semaine 48 à Montels (09)
- \* Prise de poste souhaitée le 2 janvier 2024 au plus tard

**Envoi des candidatures (lettre de motivation et CV) jusqu'au dimanche 12 novembre 2023 à :  
Monsieur le Président du Syndicat mixte du PNR – Pôle d'activités - Ferme d'Icart - 09240 MONTELS  
et/ou à [recrutement@parc-pyrenees-ariegeoises.fr](mailto:recrutement@parc-pyrenees-ariegeoises.fr)**

Pour tout renseignement complémentaire s'adresser à Marianne Challier, directrice adjointe, [m.challier@parc-pyrenees-ariegeoises.fr](mailto:m.challier@parc-pyrenees-ariegeoises.fr).